

Số: 3052/TB-ĐHSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nhận chứng chỉ ngoại ngữ và tin học để xét đạt chuẩn đầu ra
và quy đổi điểm học tập các học phần Tiếng Anh không chuyên
đối với sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy

Nhà trường thông báo về việc nhận chứng chỉ ngoại ngữ và tin học để xét công nhận đạt chuẩn đầu ra và quy đổi chứng chỉ Tiếng Anh thành điểm học tập các học phần Tiếng Anh không chuyên (Tiếng Anh 1, 2, 3) đối với sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy như sau:

1. Nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học

Sinh viên các khóa đào tạo có nhu cầu công nhận đạt chuẩn đầu ra và quy đổi chứng chỉ Tiếng Anh thành điểm học tập các học phần Tiếng Anh không chuyên thực hiện nộp chứng chỉ ngoại ngữ và tin học tại trang web quản lý học vụ <https://hocvu.sgu.edu.vn/>.

Chứng chỉ ngoại ngữ và tin học của sinh viên phải còn thời hạn ít nhất 30 ngày tính đến thời điểm nộp. Trường không chấp nhận chứng chỉ TOEFL iBT hình thức thi Home Edition do các đơn vị, tổ chức nước ngoài cấp.

Lệ phí xét công nhận đạt chuẩn đầu ra: Miễn phí.

Lệ phí xét quy đổi chứng chỉ Tiếng Anh thành điểm học tập: 150.000 đồng/tin chỉ.

Sinh viên chuyển khoản vào tài khoản của Trường và ghi chính xác như sau:

+ Khách hàng nhận tiền: Trường Đại học Sài Gòn

+ Số tài khoản: 1606 201 031 562

+ Tại ngân hàng: AGRIBANK - chi nhánh An Phú, TP. Hồ Chí Minh.

+ Nội dung đóng tiền: QĐTA _ “Mã số sinh viên” _ “Họ và tên sinh viên”

2. Xác minh chứng chỉ ngoại ngữ và tin học

Các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học sẽ được Trường thực hiện xác minh.

Đối với những chứng chỉ cho phép xác minh qua cổng thông tin điện tử của đơn vị cấp chứng chỉ, Phòng Đào tạo sẽ thực hiện xác minh. Đối với những chứng chỉ bắt buộc

sinh viên phải tự thực hiện xác minh (Chứng chỉ IELTS do Hội đồng Anh cấp, chứng chỉ TOEFL, ...), sinh viên cần liên hệ đơn vị cấp chứng chỉ và đề nghị gửi bản phụ (bản giấy) về Trường theo thông tin sau:

- Phòng Đào tạo Trường Đại học Sài Gòn.

- Địa chỉ: 273 An Dương Vương, Phường Chợ Quán, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại 0283. 835.2309, 0283.833.8975.

Kết quả xác minh sẽ được Phòng Đào tạo cập nhật trên trang web quản lý học vụ, sinh viên đăng nhập để theo dõi trạng thái xác minh.

3. Công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học và quy đổi chứng chỉ Tiếng Anh thành điểm học tập các học phần Tiếng Anh không chuyên

Nhà trường chỉ ban hành Quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học và Quyết định quy đổi chứng chỉ Tiếng Anh thành điểm học tập các học phần Tiếng Anh không chuyên đối với các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được xác minh.

Quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học được ban hành vào các đợt xét công nhận tốt nghiệp.

Quyết định quy đổi chứng chỉ Tiếng Anh thành điểm học tập các học phần Tiếng Anh không chuyên được ban hành vào thời điểm trước khi đăng ký môn học và trước khi bắt đầu học kỳ mới.


4. Một số lưu ý trong nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học để xét đạt chuẩn đầu ra và quy đổi điểm học tập các học phần Tiếng Anh không chuyên

a) Trường chỉ chấp nhận các chứng chỉ đã được cấp, không chấp nhận Giấy chứng nhận hoặc bảng điểm.

b) Sinh viên có nhu cầu công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học hoặc có nhu cầu quy đổi chứng chỉ Tiếng Anh thành điểm các học phần Tiếng Anh không chuyên phải thực hiện nộp chứng chỉ tại trang web quản lý học vụ và thực hiện quy trình xác minh trừ trường hợp tại mục c dưới đây.

c) Trường hợp sinh viên năm nhất có sử dụng chứng chỉ Tiếng Anh trong xét tuyển các ngành đào tạo đại học chính quy của Trường Đại học Sài Gòn và chứng chỉ Tiếng Anh đã thực hiện xác minh, Trường ban hành Quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra, sinh viên không phải đăng ký và nộp lại chứng chỉ. Tuy nhiên, sinh viên vẫn phải thực

hiện đăng ký theo hướng dẫn tại mục 1 nếu có nhu cầu sử dụng chứng chỉ Tiếng Anh để quy đổi thành điểm học tập các học phần Tiếng Anh không chuyên.

Nhà trường đề nghị lãnh đạo các khoa/ngành đào tạo triển khai đến giảng viên, cố vấn học tập, sinh viên và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo./. 

Nơi nhận:

- HT và các PHT (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VP, P.ĐT, HT.(05).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Lê Minh Triết

